

Responsables

CAP, DRM, DADD

Schéma QUI FAIT QUOI AU GPMG ?

Responsables & leurs missions



<p>Sahadéva GUMBS (CAP)</p> <p>COMMANDANT DE PORT ADJOINT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Suppléance du Commandant de port • Participation à l'animation et au pilotage de la Capitainerie, garantit la mise en œuvre de la réglementation sur les différents sites portuaires • Coordination des activités (Infrastructures et plan d'eau, Traitements des escales, Vigie et interventions) • Maintien de la sécurité sur le Port • Gestion des marchandises dangereuses 	<p>Ulrich CHARNEAU (DRM)</p> <p>ADJOINT RESSOURCES HUMAINES & MOYENS GENERAUX</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilotage et mise en œuvre de la politique RH • Pilotage de l'organisation et des moyens nécessaires au fonctionnement quotidien de l'établissement (entretien, véhicules, fournitures, vêtements de travail et EPI, etc.) • Coordination budgétaire des sections investissement et fonctionnement de la Direction RH et MOYENS • Reporting financier et supervision de l'exécution budgétaire de la Direction • Suppléance Directeur RH et Moyens 	<p>Patricia ROSE (DRM)</p> <p>RESPONSABLE SYSTEMES D'INFORMATION</p> <ul style="list-style-type: none"> • Contribution à la définition de la stratégie et des objectifs en matière de développement informatique et télécommunication • Organisation et supervision de la cohérence fonctionnelle et de l'architecture technique des systèmes d'information (SI) dans le respect de la réglementation et des orientations stratégiques /objectifs de performance du Port • Supervision de la gestion du parc informatique • Organisation et garantie de la sécurité informatique • Organisation de la continuité de service informatique 	<p>Michel ABSALON (DRM)</p> <p>RESPONSABLE PREVENTION DES RISQUES PROFESSIONNELS ET PROJETS TRANSVERSES</p> <ul style="list-style-type: none"> • Définition et mise en œuvre des actions visant l'amélioration de la qualité de vie au travail, en matière de prévention des risques professionnels, de sécurité, de santé, d'ergonomie et d'amélioration des conditions de travail • Mise en œuvre d'action visant la réduction de l'exposition des salariés aux risques professionnels et promotion de la culture de prévention des risques • Conduite des projets transverses visant à améliorer le fonctionnement de l'établissement.
<p>Yvonnick EURY (DADD)</p> <p>ADJOINT EN CHARGE DE L'AMENAGEMENT</p> <ul style="list-style-type: none"> • Coordination des projets d'infrastructure maritimes et terrestres, et de bâtiments, sous maîtrise d'ouvrage Guadeloupe Port Caraïbes. • Identification des besoins, Elaboration des programmes d'opération, planification des actions à mener, participation au montage et au suivi des dossiers d'instruction réglementaires et des demandes de cofinancement, pilotage des études et de la passation des marchés de travaux, organisation du suivi de l'exécution et de la réception des ouvrages • Expertise technique sur les infrastructures et les bâtiments auprès des différentes directions de l'établissement 	<p>Nadia PROIA (DADD)</p> <p>RESPONSABLE ENVIRONNEMENT ET DEVELOPPEMENT DURABLE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Pilotage programme Cayoli et supervision du projet Life Adapt'Island • Pilotage du PCAE, de la stratégie d'adaptation au changement climatique et de la stratégie risques naturels • Pilotage du SIG (Système d'Information Géographique) • Proposition et mise en œuvre de solutions innovantes pour la surveillance environnementale et le DD • Supervision de la mise en œuvre des études réglementaires et environnementales relatives aux projets et aux activités • Supervision de la labellisation environnementale (Ecoports, etc.) 	<p>Jérôme LISSARRAGUE (DADD)</p> <p>RESPONSABLE ASSISTANCE A LA MAITRISE D'OUVRAGE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Analyse des besoins, opportunité, faisabilité, propositions • Garantie du respect des points de validation internes ou réglementaires • Mise en place et actualisation des schémas directeurs d'aménagement • Elaboration de programmes fonctionnels en collaboration avec les autres directions sectorielles • Collaboration avec le service Environnement pour la formalisation des études réglementaires et la production des dossiers • Pilotage des actions à mener dans le cadre des études amont • Mise en place et suivi des marchés transverses et des équipes Projet 	<p>Claude PETRO (DADD)</p> <p>RESPONSABLE PILOTAGE DES OPERATIONS</p> <ul style="list-style-type: none"> • Encadrement des pilotes de projet • Pilotage de projets d'aménagement ou maîtrise d'œuvre • Coordination et synthèse avec les acteurs internes et externes • Définition et respect du programme fonctionnel et des prescriptions techniques • Identification et analyse des risques (réglementaires, techniques, financiers, délais)

Responsables

DAP, DSSP

Schéma QUI FAIT QUOI AU GPMG ?

Responsables & leurs missions



Christian QUESTEL (DAP)

RESPONSABLE MAINTENANCE DU PATRIMOINE

- Organisation, supervision et coordination de toutes les activités de maintenance du patrimoine
- Mise en œuvre et actualisation du programme pluriannuel de maintenance et de grosses réparations des infrastructures / superstructures / terre-pleins / voiries / réseaux / fonds marins portuaires (hors maintenance des portiques)
- Gestion de la Régie
- Proposition des objectifs de niveau et de qualité de service des infrastructures et équipements majeurs
- Définition, planification et contrôle des opérations, leur suivi technique et administratif
- Contrôles réglementaires

Laurence LASSALLE (DAP)

RESPONSABLE GESTION DOMAINE PUBLIC PORTUAIRE (gestion des contrats)

- Coordination et animation de la gestion du domaine public portuaire et des contrats
- Suivi et contrôle contractuel, économique, financier et technique des concessions

Rodihos JOHN-LEWIS (DAP)

RESPONSABLE EXPLOITATION DES PORTIQUES

- Mise à disposition des portiques commandés par les manutentionnaires, en coordination avec la capitainerie et la maintenance des outillages
- Organisation et supervision des activités d'exploitation des portiques dans ses dimensions commerciales et sociales, selon les normes de sécurité et dans le respect de la réglementation
- Organisation des activités et gestion des équipes de maintenance des outillages en lien avec le responsable

Axelle BANGOU (DAP)

RESPONSABLE EXPLOITATION DES INFRASTRUCTURES

- Organisation de la continuité de l'activité d'exploitation des infrastructures, le cas échéant en mode dégradé
- Garantie du respect des règlements d'exploitation sur les différents sites
- Pilotage de la mise en place des services aux clients en lien avec les directions concernées
- Gestion de la relation-client sur le terrain
- Organisation et supervision de la pré-facturation

Donald DAVRAIN (DAP)

RESPONSABLE MAINTENANCE DES OUTILLAGES

- Organisation des ressources de maintenance
- Planification des activités de maintenance
- Gestion continue des améliorations de la maintenance
- Pilotage de l'organisation du magasin.
- Suppléance du responsable de l'exploitation des portiques

Didier SALCEDE (DSSP)

RESPONSABLE SURETE PORTUAIRE

- Agent de Sûreté Portuaire suppléant
- Protection du plan d'eau et des installations portuaires contre l'ensemble des atteintes de sûreté
- Organisation, coordination et supervision de toutes les activités de sûreté portuaire et de maintenance des équipements de sûreté (vidéo surveillance, contrôle d'accès, parking, XRAY...) sur l'ensemble des installations portuaires
- Participation à l'actualisation et à la mise en oeuvre des plans et dispositifs de sûreté des biens et des personnes, en concertation avec sa hiérarchie
- Gestion des badges d'accès

Didier BOULATE (DSSP)

RESPONSABLE PASSAGERS ET CROISSIERES

- Mise en œuvre et supervision des activités d'exploitation (domaine de PAP) Planification des équipes
- Gestion de l'activité passagers/parkings

Leïla DOLMARE (DSSP)

RESPONSABLE QUALITE SECURITE ENVIRONNEMENT

- Adaptation et suivi de la politique QSE en fonction de la stratégie générale et des enjeux internes et externes
- Mobilisation de manière transversale des équipes pluridisciplinaires pour une application à tous les niveaux des exigences QHSE
- Conception ou adaptation des méthodes et outils à destination des services internes
- Mise en place d'un programme d'actions et des indicateurs d'évaluation : analyse des risques (salariés, équipement de travail, produits, sites, conformité) et des dysfonctionnements au sein de l'entreprise

Responsables

DPP/DDJAM, DCPP, DP, AC

Schéma QUI FAIT QUOI AU GPMG ? Responsables & leurs missions



	<p>Jean-Paul PLUMAIN (DPP)</p> <p>ADJOINT PILOTAGE & PERFORMANCE – RESPONSABLES FINANCES</p> <ul style="list-style-type: none">• Préparation et coordination des budgets, décisions budgétaires modificatives et comptes financiers• Participation à l'animation et au pilotage de la Direction• Proposition de trajectoires économiques de l'établissement et pilotage des écarts de réalisation• Relations avec les tutelles, la DGFIP, la Cour des Comptes, le CAC• Organisation et supervision de toutes les activités de facturation des clients, de liquidation des dépenses et des recettes, d'émission des mandats de paiement et des titres de recette	<p>Marie-Josée TRAMIS (DPP/DDJAM)</p> <p>RESPONSABLE ACHATS MARCHÉS</p> <ul style="list-style-type: none">• Mise en œuvre de la politique d'achats marchés• Montage planification et publication des dossiers de marchés• Réception, Vérification conformité des plis et organisation Commission Ouverture des plis (COP)• Préparation de la commission interne d'appel d'offres (CIAO) et Information des candidats• Préparation de la Commission Consultative des Marchés• Notification des marchés• Contrôle de l'exécution administrative des marchés	<p>Laury-Ann TELLUS (DPP)</p> <p>RESPONSABLE DU CENTRE DE CONTRÔLE ET DU PILOTAGE</p> <ul style="list-style-type: none">• Développement du système de contrôle interne et pilotage de sa mise en œuvre sur l'ensemble de l'établissement• Mise à jour de la cartographie des risques et des plans d'actions associés• Coordination des actions et activités du contrôle de gestion• Elaboration et suivi du projet stratégique
<p>Sophie SAINT-CHARLES (DCPP)</p> <p>ADJOINT AUX RELATIONS INSTITUTIONNELLES ET POLITIQUES PUBLIQUES</p> <ul style="list-style-type: none">• Développement des relations institutionnelles dans le but de promouvoir et de concrétiser les projets de dimension stratégique• Veille permanente des politiques publiques afin d'anticiper, soutenir et favoriser la réussite des actions et projets	<p>Estella ANNONI (DCPP)</p> <p>RESPONSABLE COMMUNICATION & CABINET</p> <ul style="list-style-type: none">• Conception, pilotage et mise en œuvre de la stratégie de communication• Organisation du fonctionnement et contribution à l'animation des organes de gouvernance• Marketing de l'offre de services• Promotion de l'image de l'établissement• Pilotage de projets transverses pour la cohésion interne• Gestion des relations avec les médias	<p>Olivier PIERROT (DP)</p> <p>RESPONSABLE DE LA PROMOTION COMMERCIALE ET DE LA PROSPECTIVE ECONOMIQUE</p> <ul style="list-style-type: none">• Elaboration de la politique tarifaire de l'établissement,• Supervision du suivi statistique• Mise en place d'une veille économique et commerciale• Réalisation d'études socio-économiques et des benchmarks• Conception d'outils de marketing et de promotion commerciale	<p>Gina IREP (AC)</p> <p>RESPONSABLE COMPTABILITE GENERALE</p> <ul style="list-style-type: none">• Organisation et supervision de la Comptabilité Générale de l'établissement• Gestion de la trésorerie (Paiements et Encaissements), des créances et dettes.• Relations avec les organismes financiers et les organes de contrôle (Etat, commissaires aux comptes.....)