

# FICHE DE POSTE

## CHARGE DE MISSION FINANCEMENTS EXTERNES & FISCALITE

<b>Affectation</b> Direction du Pilotage et de la Performance	<b>Titulaire</b>
<b>Service</b> Centre de contrôle et de pilotage	<b>Date d'entrée dans l'établissement</b>
<b>Hiérarchie</b> Directeur du Pilotage et de la Performance	<b>Ancienneté dans le poste</b>
	<b>Classification : à partir de CADRE échelon 1</b>

### MISSION AFFERENTE AU POSTE

Développer des partenariats financiers pour assurer la recherche de financements externes dans l'objectif de minimiser les coûts des projets et investissements de l'établissement

Définir, mettre en œuvre et suivre les procédures et dossiers de financements externes de l'établissement

Garantir la conformité fiscale de l'établissement

### ACTIVITES PRINCIPALES

Le chargé de mission est force de proposition dans son domaine d'expertise et rend compte à l'adjoint au Directeur du Pilotage et de la Performance

#### Financements externes

- Assurer une veille permanente des appels à projet et des dispositifs de financement REGION/ETAT/EUROPE. Connaître les mécanismes auxquels l'établissement peut prétendre et les déployer en interne ;
- Orienter les directions opérationnelles sur les libellés et le contenu des dossiers à préparer ;
- Assurer le montage complet des dossiers de financements (partie administrative) à déposer en appui des directions opérationnelles (partie technique) ;
- Etablir les marchés d'assistance au montage de dossiers complexes et en assurer le pilotage ;
- Suivre l'instruction et assurer le lien avec les services instructeurs pour faire aboutir les demandes ;
- Une fois les décisions attributives obtenues, assurer le reporting auprès des financeurs de l'avance au solde de la subvention ;
- Etablir les demandes d'appel de fonds ;
- Tenir à jour un tableau de suivi des financements ;

#### Fiscalité

- Vérifier la conformité fiscale des opérations courantes et contrôler, en lien avec l'agence comptable, le règlement des impôts et des prélèvements obligatoires (cotisations sociales, taxes fiscales diverses),
- Évaluer le risque fiscal (manquement à la loi, sanction) des opérations à venir et leurs conséquences légales et comptables. Préparer un éventuel contrôle fiscal, prévenir un redressement fiscal potentiel.
- Proposer, pour des opérations ou des projets, des stratégies offrant des options fiscales optimales (allègements fiscaux, crédits d'impôts)
- Assurer le calcul annuel de l'impôt sur les sociétés à supporter par l'établissement (en régie ou avec l'assistance d'un cabinet spécialisé) ;
- Effectuer les déclarations fiscales relevant du périmètre, suivre les dossiers, gérer les contentieux.
- Assurer une veille permanente des évolutions fiscales applicables à l'établissement. Rechercher et optimiser la fiscalité de l'établissement ;
- Suivre, en lien avec l'agence comptable, la taxe foncière due sur le domaine. En lien avec la DRFIP, les collectivités concernées et la DAP, contrôler les avis, faire part des modifications de bénéficiaires et d'assiette de taxation. Assurer le lien avec les clients de l'établissement pour la refacturation ;

Respecter les règles de Santé, Sûreté, Qualité, Sécurité, Environnement et Energie

Contribuer au programme d'amélioration continue de la qualité du GPMG en proposant des actions d'amélioration

## COMPETENCES REQUISES

<b>Savoir</b>	Diplôme niveau BAC+5 Fiscalité/Finance/Comptabilité + Formation ou maîtrise des financements Européens, ingénierie financière Maîtrise du droit fiscal, bonne connaissance de la comptabilité générale, Expérience en montage et suivi de dossiers de subvention, Bureautique et informatique (Word, PowerPoint, Excel confirmé, Yourcegid, Optim'is)
<b>Savoir-faire</b>	concevoir, accompagner, évaluer et rendre compte - contrôler, analyser, rédiger, synthétiser, convaincre - conduire un projet ou une démarche
<b>Savoir-être</b>	méthode, rigueur, confidentialité, sens de l'organisation et du travail en équipe, grande autonomie, force de proposition

Mise à jour : 04/01/2023