

Offre d'emploi

Grand Port Maritime de Guadeloupe

Intitulé : Attaché (e) de presse

Date de publication : 23/07/2024

Date limite de candidature : 05/08/2024

DONNEES CONTRACTUELLES :

Type de contrat : CDI

Temps de travail : Temps complet

Lieu de travail : Pointe-à-Pitre

REQUIS :

Catégorie SP : Technicien, Agent de maîtrise

Niveau d'expérience : Junior (1 à 4 ans d'expérience)

Formations / Diplômes : Diplôme universitaire en journalisme, relations publiques (BAC+3/4)
Anglais courant

Compétences : Capacité rédactionnelle journalistique
Techniques d'e-mailing, notions d'e-réputation, maîtrise des outils de publication
Capacité à développer et à entretenir des relations avec les médias et les parties prenantes.
Maîtrise des outils de communication et de gestion des médias -
Maîtrise pratique des stratégies de communication, lobbying et mix marketing

DESCRIPTIF DU POSTE :

Activités :

Développe la notoriété du GPMG en adéquation avec sa stratégie
Assure l'ensemble de la gestion de la relation et de l'activité presse
Propose des initiatives pour renforcer la connaissance du GPMG et ses actions / projets

Missions :

1. Gestion des relations avec les médias :

Proposer des actions presse en lien avec la stratégie de communication de l'établissement
Établir et entretenir des contacts réguliers avec les journalistes et les médias locaux, nationaux et internationaux. Répondre aux demandes d'informations des médias
Organiser les conférences de presse ou des visites pour les journalistes.

2. Rédaction de communiqués de presse et dossiers de presse : Rédiger des communiqués de presse et tout élément de langage événementiel pour informer les médias et le public des développements, des projets et des événements du port. Veiller à ce que les informations soient précises, claires et bien présentées.

3. Gestion des événements médiatiques : Organiser des événements médiatiques tels que des visites de presse, des interviews et des conférences de presse pour promouvoir les activités du port. Coordonner les partenariats avec d'autres organisations pour maximiser la visibilité médiatique. Assister les directions sollicitées lors des interviews.

4. Veille médiatique : Surveiller les médias pour identifier les opportunités de couverture médiatique et gérer les crises de communication. Répondre rapidement et efficacement aux informations erronées ou négatives diffusées dans les médias. Assurer la revue de presse.

5. Analyse des médias : Suivre et analyser la couverture médiatique du port et des ports concurrents, en évaluant l'impact des initiatives de communication et en identifiant les pistes d'amélioration.

6. Gestion des médias sociaux : Gérer les comptes de médias sociaux du port (en termes de contenu) pour partager des informations, interagir avec le public et promouvoir l'image du port.

7. Proposition d'une stratégie de communication « sujet sensible et crise » avec les médias locaux et nationaux : construire les éléments de langage

Est amené(e) à contribuer à la continuité des activités en cas de nécessité de service

