

## **ATTACHÉ(E) DE PRESSE (H/F)**

L'Attaché(e) de Presse aura pour principale mission de développer la notoriété du GPMG en adéquation avec la stratégie en assurant la gestion de la relation et de l'activité presse.

Les activités principales :

### **Gérer les relations avec les médias**

Proposer des actions presse en lien avec la stratégie de communication de l'établissement

Établir et entretenir des contacts réguliers avec les journalistes et les médias (locaux, nationaux et internationaux)

Organiser les conférences de presse ou les visites pour les journalistes.

### **Rédiger les communiqués les dossiers de presse pour informer les médias et le public des développements des projets et des évènements du port**

### **Gérer les événements médiatiques**

Organiser des événements médiatiques tels que des visites de presse, des interviews et des conférences de presse pour promouvoir les activités du port

Coordonner les partenariats avec d'autres organisations pour maximiser la visibilité médiatique

### **Assurer une veille médiatique**

Surveiller les médias pour identifier les opportunités de couverture médiatique et gérer les crises de communication

Répondre rapidement et efficacement aux informations erronées ou négatives diffusées dans les médias

Assurer la revue de presse

Suivre et analyser la couverture médiatique du port et des ports concurrents, en évaluant l'impact des initiatives de communication et en identifiant les pistes d'amélioration.

### **Gérer les comptes des médias sociaux du port pour partager les informations et interagir avec le public**

### **Proposer une stratégie de communication « sujet sensible et crise »**

Vous êtes titulaire d'un diplôme universitaire en Journalisme / Relations Publiques d'un niveau BAC+ 3/4 et vous justifiez d'une expérience en qualité d'Attaché(e) de presse, de journaliste ou dans un rôle similaire dans le domaine des relations publiques.

Votre dynamisme, vos capacités de négociation et d'analyse seront des atouts pour assurer une veille active et établir de bonnes relations avec les médias pertinents.

Vous savez rédiger des communiqués de presse clairs et convaincants, communiquer efficacement avec les médias saurez faire preuve d'autonomie et de rigueur dans vos missions.

Ce poste nécessite une disponibilité importante, une maîtrise des outils de communication et un sens de la confidentialité et une maîtrise des délais.

Anglais obligatoire.



Les dossiers de candidature doivent être envoyés uniquement par mail à : [recrutements@port-guadeloupe.com](mailto:recrutements@port-guadeloupe.com)