

FICHE DE POSTE

CHEF DE PROJET CARIPORTS II (H/F)

Affectation Direction de l'Aménagement et du Développement Durable	Titulaire
Service	Date d'entrée dans l'établissement
Hiérarchie Directrice de l'aménagement et du Développement Durable	Ancienneté dans le poste
	Classification CADRE C1

PRESENTATION DU PROJET CARIPORTS

Le projet CariPorts II (2024-2027) est la suite complémentaire et innovante du projet CariPorts I (2020-2023), porté par le Grand Port Maritime de la Guadeloupe et son partenaire, la Caribbean Shipping Association (CSA). CariPorts II consiste à capitaliser sur les résultats obtenus dans CariPorts I en bénéficiant de l'élan et des synergies initiés auprès de six ports, pour mettre en œuvre la concrétisation des obtentions du label pour les ports de la Caraïbe. Concrètement, les renforcements des compétences nécessaires pour « stimuler et aider » ces ports à s'inscrire dans un processus continu d'amélioration au bénéfice de l'environnement, mais également pour eux-mêmes dans leur adaptation aux effets du changement climatique, ont été évalués dans CariPorts I.

Les ateliers ou workshops devant être mis en place ont été identifiés et ciblés. Ils devront permettre d'atteindre un niveau pour chaque indicateur de performance environnementale définis dans CariPorts I.

Dans cette continuité, Cariports II propose de mettre en place la gouvernance de ce label et de sélectionner le meilleur scénario permettant de le structurer pour un fonctionnement à long terme au sein de la Caraïbe. Pour ce faire, le projet prévoit l'accompagnement des ports grâce au déploiement des ateliers de compétences et l'appropriation des outils développés afin chaque que chaque port déjà évalué puisse être intégré au label. Enfin, la phase de mise en service en Caraïbes et de déploiement du label permettra de pérenniser le processus associé à cette labellisation portuaire, pour laquelle le projet propose de porter la reconnaissance au niveau européen.

MISSIONS AFFERENTES AU POSTE

- Piloter et coordonner l'ensemble des actions du projet, en respectant le calendrier, les ressources et les objectifs fixés
- Assurer l'organisation logistique et la gestion des équipes, tant en Guadeloupe qu'à l'étranger
- Superviser la réalisation des études, actions et programmes du projet, en garantissant leur conformité administrative et financière
- Représenter le projet auprès des parties prenantes et coordonner les actions de communication
- Produire des rapports techniques, administratifs et financiers pour justifier des actions réalisées et assurer le suivi des crédits

ACTIVITES PRINCIPALES

- **Pilotage et coordination du projet**
Coordonner et planifier les actions des équipes en respectant le calendrier et les objectifs du projet
Organiser et animer les réunions de pilotage (équipes, comités techniques)
Superviser la mise en œuvre des programmes, études, et actions prévues, en lien avec les partenaires internes et externes
Assurer le suivi des ressources, des indicateurs, et des moyens pour chaque composante du projet
- **Gestion administrative et financière**
Élaborer et suivre les marchés publics nécessaires à la réalisation des actions (cahiers des charges, procédures, suivi financier)
Garantir la conformité administrative et financière des opérations en lien avec les exigences du Programme INTERREG Caraïbes
Préparer et transmettre les documents de justification pour l'encaissement des crédits
- **Représentation et communication**
Représenter le projet auprès des parties prenantes, en interne et en externe
Présenter les avancées et résultats lors d'instances, séminaires, et manifestations officielles
Piloter les actions de communication en cohérence avec les exigences du programme INTERREG et valoriser les résultats du projet
- **Contribution technique et scientifique**

Participer aux diagnostics, analyses, et comités d'experts pour assurer la qualité scientifique et technique des actions

Collaborer avec l'expert scientifique pour garantir l'adéquation des interventions aux objectifs du projet

Mettre en œuvre les outils et ateliers développés pour l'amélioration des performances environnementales des ports

- **Veille et amélioration continue**

Assurer une veille technologique, scientifique, et réglementaire pertinente pour le projet

Contribuer à l'amélioration continue des processus portuaires, en proposant des actions innovantes et adaptées au contexte caribéen

Contribue au programme d'amélioration continue de la qualité du GPMG en proposant des actions d'amélioration

COMPÉTENCES REQUISES

Savoir	Niveau Bac + 5 dans le domaine de l'environnement Connaissance des procédures règlementaires liées à l'environnement et expérience professionnelle dans le domaine Maîtrise des réglementations environnementales applicables en outre-Mer Connaissances scientifiques et techniques solides en matière d'environnement : eau, sédiments, écologie tropicale marine et terrestre, restauration écologique, adaptation au changement climatique Connaissance du milieu portuaire Connaissance du territoire et de ses acteurs Anglais professionnel
Savoir-faire	Piloter des projets Organiser, coordonner, contrôler une activité Communiquer, organiser, rédiger et être force de proposition Travailler en équipe et en mode projet Maîtriser les procédures administratives et financières (marchés publics, etc.) Maîtriser les logiciels : MS WORD, MS EXCEL, ERP Finances Capacité à travailler et développer des réseaux professionnels en régional à l'international
Savoir-être	Autonomie et réactivité, capacité d'animation, sens de la communication et de l'organisation, grande rigueur, disponibilité exigée, confidentialité, proactivité et capacité d'adaptation

Mise à jour : le 15/01/2025