

Avis d'Appel Public à la Concurrence ATTESTATION DE PUBLICATION

Document généré le **lundi 17 février 2025 à 14:51**S-PF-1595513 11/03/25 *Avis en attente de pli*202501100956 06/02/25 **Procédure Ouverte****Service : SAM / Marleine Abdallah**

Location et maintenance de photocopieurs et d'imprimantes

Diffusion Internet	Version Transmis	Publication	Alertes	Visites	Retraits	Dépôts
web + alerte	Intégrale 06/02/25	08/02/25	3150	39	7 / 7	0 / 0

Diffusion Presse	Version Transmis	Publication	Etat	Identifiant	N° Annonce
BOAMP	Intégrale 06/02/25 à 15h11	08/02/25 à 16h00	3/3	25-14284	<u>25-14284</u>
JOUE	Intégrale 06/02/25 à 15h11	10/02/25	3/3		<u>88692-2025</u>
France Antilles - Ed. Guadeloupe	Intégrale 08/02/25 à 17h40		2/3		

Service : SAM**Référents : Marleine Abdallah****Classification CPV :**Principale : **50313000** - Maintenance et réparation de matériel de reprographieComplémentaires : **30121100** - Photocopieurs**30232100** - Imprimantes et traceurs**50313200** - Services d'entretien de photocopieurs

AVIS DE PUBLICITE

GRAND PORT MARITIME GUADELOUPE

M. Jean-Pierre Chalus - Président du Directoire

Quai Ferdinand de Lesseps

BP 485 - 97165 Pointe à Pitre cédex

Tél : 05 90 68 62 92

SIRET 79453852000014

[w](#) Correspondre avec l'Acheteur

L'avis implique l'établissement d'un Accord-Cadre.

Durée : 48 mois

Accord-cadre avec un seul opérateur.

Type de pouvoir adjudicateur : Organisme de droit public

Principale(s) activité(s) du pouvoir adjudicateur : Affaires économiques et financières ;

Le marché ne fait pas l'objet d'une procédure conjointe.

Objet Location et maintenance de photocopieurs et d'imprimantes**Référence** 202501100956**Type de marché** Services**Mode** Procédure ouverte**Code NUTS** FRY1**Lieu principal de prestation** Tous les sites du GPMG
97165 Quai Ferdinand de Lesseps - Pointe-à-Pitre

Description Location et maintenance de photocopieurs et d'imprimantes et services associés incluant la fourniture de tous les consommables (hors papier

Code CPV principal **50313000** - Maintenance et réparation de matériel de reprographie

Code CPV complémentaire **30121100** - Photocopieurs

30232100 - Imprimantes et traceurs

50313200 - Services d'entretien de photocopieurs

La procédure d'achat du présent avis est couverte par l'accord sur les marchés publics de l'OMC : Oui

Forme

Division en lots : Oui

Il est possible de soumettre des offres pour tous les lots

Nombre maximal de lots pouvant être attribués à un soumissionnaire : 2

Quantité ou étendue

Valeur estimée hors TVA : 220 000,00 €

Lots Libellé

Estimé € HT CPV

N° 1 Location et maintenance de photocopieurs 200 000 **50313200**

Description : Location et maintenance de photocopieurs

Durée du marché : 48 mois.

Acceptation des variantes : Oui

Options : Oui

Voir art. 2 du RC et art. 4 du CCAP

Reconductions : Oui

Le marché est reconductible de manière expresse 1 fois, pour une période de 24 mois, soit une durée maximale de 48 mois.

N° 2 Location et maintenance d'imprimantes 20 000 **30232100**

Description : Location et maintenance d'imprimantes

Durée du marché : 48 mois.

Acceptation des variantes : Oui

Options : Oui

Voir art. 2 du RC et art. 4 du CCAP

Reconductions : Oui

Le marché est reconductible de manière expresse 1 fois, pour une période de 24 mois, soit une durée maximale de 48 mois.

Conditions relatives au contrat

Autres conditions Conditions particulières d'exécution : Non

Conditions de participation

Justifications à produire quant aux qualités et capacités du candidat :

Lot n° 1 : Location et maintenance de photocopieurs

Habilitation à exercer l'activité professionnelle, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession

Liste et description succincte des conditions :

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (disponible à l'adresse suivante :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

- Formulaire DC1, Lettre de candidature _ Habilitation du mandataire par ses co-traitants. (disponible à l'adresse suivante :

<http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)

- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus

- Déclaration sur l'honneur ou Certificats sociaux et fiscaux

Capacité économique et financière :

Liste et description succincte des critères de sélection, indication des informations et documents requis :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.

Référence professionnelle et capacité technique :

Liste et description succincte des critères de sélection, indication des informations et documents requis :

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.
- Présentation d'une liste de prestations exécutées au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants.
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de même nature.

En outre, le candidat produira à l'appui de son offre :

- Acte d'engagement par lot complété et signé
- Cahier des clauses administratives particulières signé
- Cahier des clauses techniques particulières signé
- Devis Quantitatif et estimatif par lot
- Bordereau des prix par lot
- Annexe fiche d'analyse technique pour chaque lot
- Mémoire technique et méthodologique*
- Attestation de visite s'il y a lieu

Lot n° 2 : Location et maintenance d'imprimantes**Habilitation à exercer l'activité professionnelle, y compris exigences relatives à l'inscription au registre du commerce ou de la profession**

Liste et description succincte des conditions :

- Formulaire DC2, Déclaration du candidat individuel ou du membre du groupement. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Formulaire DC1, Lettre de candidature _ Habilitation du mandataire par ses co-traitants. (disponible à l'adresse suivante : <http://www.economie.gouv.fr/daj/formulaires-declaration-du-candidat>)
- Si l'attributaire est établi en France, les attestations et certificats délivrés par les administrations et organismes compétents prouvant qu'il a satisfait à ses obligations fiscales et sociales ou un état annuel des certificats reçus
- Déclaration sur l'honneur ou Certificats sociaux et fiscaux

Capacité économique et financière :

Liste et description succincte des critères de sélection, indication des informations et documents requis :

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux objet du marché, réalisés au cours des trois derniers exercices disponibles.

Référence professionnelle et capacité technique :

Liste et description succincte des critères de sélection, indication des informations et documents requis :

- Déclaration indiquant les effectifs moyens annuels du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour chacune des trois dernières années.
- Présentation d'une liste de prestations exécutées au cours des cinq dernières années, appuyée d'attestations de bonne exécution pour les travaux les plus importants.
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et l'équipement technique dont le candidat dispose pour la réalisation de marchés de

même nature.

En outre, le candidat produira à l'appui de son offre :

- Acte d'engagement par lot complété et signé
- Cahier des clauses administratives particulières signé
- Cahier des clauses techniques particulières signé
- Devis Quantitatif et estimatif par lot
- Bordereau des prix par lot
- Annexe fiche d'analyse technique pour chaque lot
- Mémoire technique et méthodologique*
- Attestation de visite s'il y a lieu

Marché réservé : Non

Informations sur les membres du personnel responsables de l'exécution du marché : Non

Critères d'attribution

Le prix n'est pas le seul critère d'attribution et tous les critères sont énoncés uniquement dans les documents du marché.

Renseignements Correspondre avec l'Acheteur

Offres

Remise des offres le **11/03/25 à 12h00 heure locale de l'acheteur** au plus tard,

soit le **11/03/25 à 17h00 heure de Paris** au plus tard.

Langues pouvant être utilisées dans l'offre ou la candidature : français.

Unité monétaire utilisée, l'euro.

Validité des offres : **4 mois** , à compter de la date limite de réception des offres.

Modalités d'ouverture des offres :

Date : le 12/03/25 à 09h00

Lieu : Pointe-à-Pitre

Personnes autorisées à assister à l'ouverture des offres : Non

Dépôt

- Déposer un Pli dématérialisé

Cette consultation bénéficie du Service DUME

Renseignements complémentaires

Les dépôts de plis doivent être impérativement remis par voie dématérialisée.

Conformément à l'article R2132-2 du Code de la Commande publique, le dossier de consultation est mis à disposition par voie électronique, à l'adresse suivante : <https://www.marches-publics.info>.

Délai de paiement : 30 jours

Financement : 100% GPMG

Ordonnateur : Président du Directoire du GPMG.

Comptable Assignataire : Agent Comptable du GPMG.

Visite des lieux facultative. Personne à contacter : voir article 1 du Règlement de la Consultation

Précisions concernant les délais d'introduction de recours : - Référé précontractuel avant la signature du contrat (articles L.551-1 à 12 du Code de Justice administrative) ; Pour les marchés et accords-cadres passés selon une procédure formalisée, la signature du marché ne peut intervenir avant l'expiration d'un délai de 16 jours, à compter de la date de la notification de rejet et d'attribution (11 jours en cas de notification par voie électronique). - Référé contractuel après la signature du contrat, dans les 31 jours qui suivent la publication de l'avis d'attribution du contrat, ou, à défaut d'un tel avis, dans les six mois qui suivent la date de conclusion de celui-ci (dans les conditions décrites aux articles L.551-13 à 23 du même code) ; - Soit d'un recours en contestation de la validité du contrat, conformément à la décision du Conseil d'Etat du 4 avril 2014 n°358994 "Tarn et Garonne", dans un délai de 2 mois à compter de la publication de l'avis d'attribution ou à défaut de toute autre mesure de publicité concernant la conclusion du

contrat.

Marché
périodique :

Non

Adresse à laquelle des renseignements complémentaires peuvent être obtenus

Grand Port Maritime Guadeloupe

Madame Marie-Josée Tramis

Quai Ferdinand de Lesseps

BP 485 97165 Pointe-à-Pitre

Tél : 05 90 68 62 92

marchespublics@port-guadeloupe.com

Recours

Instance chargée des procédures de recours :

TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE GUADELOUPE

Le tribunal administratif peut être saisi par l'application informatique « Télérecours citoyens » accessible par le site internet : www.telerecours.fr

www.telerecours.fr

34, chemin des Bougainvilliers

97100 BASSE-TERRE

Tél : 05 90 81 45 38

greffe.ta-basse-terre@juradm.fr

<http://guadeloupe.tribunal-administratif.fr>

Service auprès duquel des renseignements peuvent être obtenus concernant l'introduction des recours :

TRIBUNAL ADMINISTRATIF DE GUADELOUPE

34, chemin des Bougainvilliers

97100 BASSE-TERRE

Tél : 05 90 81 45 38

greffe.ta-basse-terre@juradm.fr

<http://guadeloupe.tribunal-administratif.fr>

Envoi le 06/02/25 à la publication

Publication aux supports de presse suivants : France Antilles - Ed. Guadeloupe